

Manuel d'administration

Manuel d'administration - Version opérationnelle - Paris Formation

Coordinateur des évaluations

Le rôle exam_coordinator fournit une console opérationnelle séparée sur /coordination. Il permet l'ouverture, la transmission, le suivi, les relances, la consultation des notes, la gestion de l'éligibilité et la création ou correction des apprenants de son instance, sans accès aux corrections ni aux fonctions de configuration académique.

Créez ce compte dans **Équipe** depuis l'instance concernée et sélectionnez **Coordinateur des évaluations**. Consultez docs/EXAM_COORDINATION.md pour la matrice complète des permissions et le mode opératoire.

Objectif

Ce manuel explique comment administrer la plateforme Paris Formation :

- créer et synchroniser des tests ;
- importer les apprenants ;
- suivre les sessions en temps réel ;
- revoir les événements et preuves ;
- exporter les données ;
- gérer les comptes d'équipe.

Accès admin

URL de production :

<https://parisformation.xpertmf.com>

La connexion se fait avec un compte administrateur.

Les rôles disponibles sont :

- owner: contrôle complet, y compris comptes owner;
- admin: tests, participants, comptes non-owner;
- reviewer: monitoring, events, exports;
- viewer: consultation.

Annuaire académique

Ouvrez **Organiser > Annuaire académique** pour créer les enseignants, responsables académiques, destinataires des notes et autres contacts de l'instance. Une fiche peut rester sans compte, être liée à un compte existant ou créer un accès dédié.

Après création, utilisez **Affecter à un cours** pour sélectionner le module, la session, le rôle, la période et les catégories de documents reçus. Les contacts autorisés apparaissent ensuite dans les sélecteurs des formulaires de transmission des sujets et des notes.

Les **Groupes de diffusion** simplifient les envois récurrents. La zone **Nouvelle communication** ouvre une conversation traçable et peut notifier chaque destinataire par email. Consultez [ACADEMIC_DIRECTORY.md](ACADEMIC_DIRECTORY.md) pour les droits, règles de confidentialité et limites de messagerie.

Vue d'ensemble

La page Vue d'ensemble affiche :

- nombre total de tests;
- sessions live;
- alertes high;
- participants;
- liste des tests récents.

Utiliser la recherche pour filtrer rapidement un test ou un statut.

Gestion des tests

Créer un test autonome

1. Ouvrir Tests.

2. Renseigner :

- titre; - durée; - grâce; - statut; - message d'accueil; - questions JSON.

3. Cliquer sur Créer le test.

Exemple minimal de question :

```
[
  {
    "id": "q1",
    "title": "Question exemple",
    "type": "multiple_choice",
    "choices": ["A", "B", "C", "D"],
    "required": true
  }
]
```

Ouvrir un test

1. Sélectionner le test dans la liste.

2. Cliquer sur Ouvrir le test sélectionné.

Un test doit être en statut open pour que les apprenants puissent démarrer.

Contrôler l'éligibilité

Avant l'ouverture, la zone Éligibilité à l'épreuve présente tous les apprenants du module de session. L'administrateur peut bloquer ou réautoriser une personne ou une sélection, avec motif et date de

révision. Le récapitulatif d'ouverture distingue les apprenants autorisés et bloqués. Une réautorisation peut renvoyer automatiquement le lien lorsque le test est déjà ouvert.

Synchroniser depuis Google Forms

Dans Apps Script :

1. Coller `connectors/apps-script/BackendConnector.gs`.
2. Configurer `baseUrl`.
3. Configurer `connectorApiKey`.
4. Exécuter `syncActiveFormToBackend`.

Le connecteur ne stocke pas les preuves dans Google Sheets. Il synchronise le formulaire avec le backend.

Importer les participants

Dans Tests, sélectionner le test puis coller :

```
apprenant1@example.com; Prenom Nom  
apprenant2@example.com; Prenom Nom
```

Cliquer sur **Générer les liens candidats**.

Le système retourne :

- le nombre d'apprenants importés;
- les lignes ignorées;
- les liens personnels.

Le bouton **Copier les derniers liens** permet de récupérer rapidement les liens générés.

Monitoring temps réel

La page Monitoring affiche les sessions récentes :

- apprenant;
- test;
- statut;
- début;
- deadline;
- trust score.

Statuts principaux :

- `invited` : participant invité ;
- `started`: session démarrée;
- `submitted`: copie transmise;
- `flagged` : session à revoir ;
- `expired`: session expirée;

- revoked: lien révoqué.

Consulter et valider une copie

Dans Tests, sélectionner l'évaluation, puis ouvrir Monitoring. Pour toute ligne au statut Soumis ou Signalé, le bouton Voir la copie ouvre le dossier individuel :

- identité, groupe et horodatages de la tentative ;
- note automatique, note professeur et note retenue ;
- réponse donnée et réponse attendue pour chaque question ;
- détail des points, grilles et repères de correction disponibles ;
- historique des validations et ajustements.

La consultation est réservée aux rôles de correction à partir de grader. Seuls teacher, pedagogical_manager, admin, owner et super_admin peuvent valider ou ajuster la note. Un ajustement exige un motif, reste borné au barème et conserve la note automatique d'origine. Dès que la validation administrative commence, la note est verrouillée pour le professeur. Toutes les consultations et décisions sont journalisées dans l'audit du tenant.

Pour corriger une réponse mal interprétée par l'automatisme, l'enseignant utilise le sélecteur Automatique / Juste / Fausse / Partiel sous la question. Une décision différente du résultat automatique exige un motif. Juste attribue tous les points prévus ; Fausse les retire ; Partiel permet de saisir librement les points dans la limite du barème de la question ; Automatique rétablit le calcul initial. Le bouton Enregistrer la correction manuelle conserve le brouillon et recalcule la note. Le bouton Valider la note définitive inscrit ensuite la note professeur dans le registre officiel. Les corrections communiquées ultérieurement par email reprennent ces décisions pédagogiques.

Lorsqu'une évaluation permet une pièce jointe, l'apprenant peut déposer un seul PDF, document Word .docx ou fichier image PNG, JPEG ou WEBP. Le fichier peut être remplacé ou retiré tant que la copie est active. Dans Voir la copie, la rubrique Pièce jointe permet au correcteur d'ouvrir un aperçu sécurisé : affichage direct pour PDF et images, extraction de texte sans exécution de contenu actif pour DOCX. Chaque consultation est auditée et reste limitée au tenant, au test et à la session concernés.

Preuves et événements

La page Preuves & événements affiche les traces techniques.

Sévérités :

- info: événement normal;
- low: signal faible;
- medium : comportement à examiner ;
- high: alerte forte.

Types d'événements possibles :

- SESSION_STARTED;
- SESSION_SUBMITTED;
- SESSION_SUBMITTED_LATE;

- FOCUS_OR_VISIBILITY_LOSS;
- FULLSCREEN_EXIT;
- COPY_PASTE;
- CAMERA_STOPPED;
- SCREEN_SHARE_STOPPED;
- PARTICIPANTS_IMPORTED.

Chaque consultation de preuve sensible doit être limitée aux personnes habilitées.

Exports

La page Exports permet de télécharger :

- Participants CSV;
- Sessions CSV;
- Événements CSV.

Ces exports doivent être archivés selon la politique interne et la durée de conservation RGPD.

Gestion d'équipe

La page Équipe permet :

- de créer un compte ;
- de choisir son rôle;
- d'activer ou désactiver un compte;
- de consulter la dernière connexion.

Bonnes pratiques :

- réserver owner à un nombre très limité de personnes ;
- donner reviewer aux personnes chargées des preuves;
- donner viewer aux observateurs;
- désactiver les comptes qui ne sont plus utilisés.

Sécurité opérationnelle

La plateforme est exposée en HTTPS :

`https://parisformation.xpertmf.com`

Le backend Docker écoute localement sur :

`127.0.0.1:8080`

PostgreSQL écoute localement sur :

`127.0.0.1:5432`

Les secrets serveur sont dans :

/opt/exam-platform/DEPLOYMENT_SECRETS.txt

Ne jamais envoyer ce fichier par email ou messagerie non sécurisée.

Exploitation serveur

Commandes utiles :

```
cd /opt/exam-platform
docker compose ps
docker compose logs -f app
curl -fsS http://127.0.0.1:8080/api/health
sudo certbot certificates
```

Redémarrage applicatif :

```
cd /opt/exam-platform
docker compose up -d --build
```

Checklist avant une vraie épreuve

- Test en statut open.
- Durée et grâce vérifiées.
- Questions vérifiées.
- Message d'accueil relu.
- Participants importés.
- Liens candidats générés et envoyés.
- Dashboard ouvert sur Monitoring.
- Export de test réalisé.
- Support technique disponible pendant l'épreuve.

Points à industrialiser ensuite

- sauvegardes PostgreSQL automatisées et restaurées en test;
- politique de rétention RGPD;
- SSO Google Workspace;
- rotation de la clé connecteur;
- journalisation stricte des consultations de preuves;
- page publique privacy policy et terms of service pour Marketplace.